



## **INSTRUCCIONS PER A EMPLENAMENT DE RELACIÓ VALORADA PER A FACTURACIÓ**

El document **Relació Valorada per a Facturació** haurà de ser remés per l'Empresa Adjudicatària, amb caràcter previ a l'enviament de la factura pels subministraments i/o servicis prestats en un període determinat, i sempre associats a un expedient de contractació amb l'Institut Valencià de Servicis Socials.

En este document s'ha d'especificar el número d'expedient de contractació, les actuacions realitzades, l'import d'estes, i el període en el qual estes s'han realitzat..

Les actuacions relacionades en el document han d'ajustar-se al descrit en el contracte.

***Aquelles actuacions descrites que queden fora de l'àmbit del contracte provocaran un rebuig complet del document i no podrà ser facturat.***

El document ha de constar de diversos apartats que hauran de ser emplenats, podent-se utilitzar la plantilla proporcionada per l'Institut Valencià de Servicis Socials o qualsevol altre document dissenyat per la pròpia empresa, sempre que s'incloga almenys la següent informació:

- Dades identificatives del contracte i de l'empresa adjudicatària, indicant codi DIR
- Període de temps en el qual s'han realitzat les actuacions relacionades
- Relació de les actuacions efectuades en el període. Les actuacions poden referir-se a un contracte de subministrament o a un contracte de servicis
- Imports desglossats de les actuacions realitzades, indicant l'import unitari si és el cas, i l'import total corresponent al període
- Els imports s'especificaran tant amb IVA com sense IVA

El document **Relació Valorada per a Facturació** haurà de ser un document PDF signat electrònicament, que haurà de ser remés a l'Institut Valencià de Servicis Socials a través del tràmit habilitat a este efecte en la seua Seu Electrònica.

En el cas de contracte de subministraments, serà obligatori acompanyar la relació valorada amb els **albarans de lliurament**.

En este tràmit, a més de la documentació obligatòria, es podrà afegir una altra documentació de suport que l'empresa estime oportú.

Una vegada l'Institut Valencià de Servicis Socials haja acceptat la Relació Valorada, es procedirà a una petició de factura, via notificació, per l'import establert i amb instruccions per a remetre la factura de manera electrònica.